

# Anmeldeverfahren

Sobald Sie eine verbindliche Zusage haben, dass Ihr Kind in der 48. Grundschule aufgenommen ist, können Sie mit der Leiterin des Hortes einen **Termin zur Aufnahme in den Hort vereinbaren**. Sie erhalten dann wichtige Informationen zur Betreuung im Hort und alle notwendigen Vertragsunterlagen inklusive dem Essenvertrag. Die Vertragsunterlagen (Betreuungsvertrag und Teil 2 pflichtige Formulare) können Sie gern auch vorab unter [www.dresden.de/Kita-Aufnahmemappe](http://www.dresden.de/Kita-Aufnahmemappe) online ausfüllen. Dann bringen Sie die Unterlagen ausgedruckt und unterschrieben mit.

## ***Kontakt:***

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen  
Hort „FRIEDolin“ der 48. Grundschule  
Friedrichstr. 34, 01067 Dresden

Leiterin: Silke Heinitz-Schulz

E-Mail: [hort-friedrichstrasse-34@dresden.de](mailto:hort-friedrichstrasse-34@dresden.de)

Tel.: (0351) 4 96 43 06

---

# Vertragsänderung

Wünschen Sie eine Änderung der Betreuungszeit, hat sich Ihre Anschrift und Telefonnummer geändert oder möchten Sie den Betreuungsvertrag kündigen? Dann teilen Sie dies bitte schriftlich der Leiterin des Hortes mit, z. B. per mail an [hort-friedrichstrasse-34@dresden.de](mailto:hort-friedrichstrasse-34@dresden.de) . Beachten Sie dabei die Fristen, welche im Betreuungsvertrag geregelt sind.

